

GRAD KUTINA

Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Kutine u 2025. godini koje provode organizacije civilnog društva

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upravni odjel za društvene djelatnosti
socijalnu skrb i civilno društvo
Kutina, 3. siječnja 2025.

1. NAZIV NATJEČAJA: Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Kutine u 2025. godini koji provode organizacije civilnog društva

Rok za dostavu projektnih prijava je od 3. siječnja 2025. do 3. veljače. 2025.g.

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonjeti ovim Natječajem

Financiranje programa/projekata/manifestacija čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva jedan je od najčešćih oblika suradnje Grada Kutine i organizacija civilnog društva. U skladu s obvezama koje proistječu iz čl. 33 Zakona o udrugama (pročišćeni tekst zakona NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21). Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacije financiranih iz tih izvora.

Unaprjeđivanje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati organizacije civilnog društva koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa/projekata/manifestacija u skladu su sa zahtjevima Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18, 83/23), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19).

Pod javnim izvorima podrazumijevaju se sredstva državnog proračuna, koja uključuju i namjenska sredstva od igara na sreću te sredstva proračuna županija, gradova i općina, kao i sredstva javnih fondova i prihoda javnih poduzeća i drugih javnih institucija, fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora.

Organizacije civilnog društva koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika.

Financiranje programa/projekata/manifestacija provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija. U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe/projekte/manifestacije od interesa za opće dobro pridonijeti će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad organizacija civilnog društva.

1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Predmet ovog javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječaj) je prikupljanje prijedloga programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva s područja Grada Kutine i/ili se aktivnosti provode na području Grada Kutine i/ili su korisnici s područja Grada Kutine.

Cilj ovog Natječaja je pružanje potpore organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva koji dovode do povećanja uloge i odgovornosti organizacija civilnog društva, kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe grada Kutine kao zajednice u cjelini.

Specifični cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima, te potaknuti udruge na unaprjeđenje kvalitete života građana, jačati partnerstva i suradnju civilnog društva s ostalim dionicima.

Prioritetna područja ovog Natječaja za dodjelu sredstava su:

- Prioritetno područje 1 - kultura
- Prioritetno područje 2 – odgoj i obrazovanje mladih
- Prioritetno područje 3 – jačanje digniteta Domovinskog rata
- Prioritetno područje 4 - jačanje uloge, očuvanje i unapređenje identiteta nacionalnih manjina
- Prioritetno područje 5 – socijalna skrb i zdravstvo
- Prioritetno područje 6 - programi/projekti/manifestacije OCD-a koje svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Grad Kutinu, a nisu iskazani u prethodnim prioritetnim područjima

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Za financiranje programa/projekata/manifestacija u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 89.200,00 € od toga za:

- Prioritetno područje 1 – kultura 12.000,00 €
- Prioritetno područje 2 – odgoj i obrazovanje mladih 11.700,00 €
- Prioritetno područje 3 – jačanje digniteta Domovinskog rata 7.000,00 €
- Prioritetno područje 4 – jačanje uloge, očuvanje i unapređenje identiteta nacionalnih manjina 9.000,00 €
- Prioritetno područje 5 – socijalna skrb i zdravstvo 42.500,00 €
- Prioritetno područje 6 – programi/projekti/manifestacije OCD-a koje svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Grad Kutinu, a nisu iskazani u prethodnim prioritetnim područjima 7.000,00 €

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po ovom Natječaju i po pojedinom programu/projektu/manifestaciji je **130,00 €**, a **najveći** iznos je **4.000,00 €**.

Sredstva iz Natječaja je moguće dodijeliti OCD-a koja ima sjedište djelovanja na području grada Kutine ili im je sjedište izvan grada Kutine, a djeluju na području grada Kutine.

Očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu programa/projekta/manifestacija u okviru ovog Natječaja je sljedeći:

- Prioritetno područje 1 – kultura 10 potpora
- Prioritetno područje 2 – odgoj i obrazovanje mladih 6 potpora
- Prioritetno područje 3 - jačanje digniteta Domovinskog rata 8 potpora
- Prioritetno područje 4 - jačanje uloge, očuvanje i unapređenje identiteta nacionalnih manjina 3 potpore
- Prioritetno područje 5 – socijalna skrb i zdravstvo 15 potpora
- Prioritetno područje 6 – programi/projekti/manifestacije OCD-a koje svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Grad Kutinu, a nisu iskazani u prethodnim prioritetnim područjima 8 potpora

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

- su registrirani kao udruge ili druge OCD-a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar, jednu godinu od dana raspisivanja Natječaja
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar,
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/manifestacija koji prijave na javni natječaj Grada Kutine, bude ocjenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Kutine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Kutine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Kutine
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije na vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije, od interesa za opće dobro
- imaju sjedište na području Grada Kutine i provode program/projekt/manifestaciju na području Grada Kutine ili im je sjedište izvan grada Kutine, a djeluju na području grada Kutine i/ili za korisnike s područja Grada Kutine,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu Kutini i drugim institucijama.

Pravo prijave na ovaj Natječaj nemaju potencijalni korisnici koji su:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile prgram/projekt/manifestaciju);
- udruge koje su u stečaju, likvidaciji
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge koje nisu do dana raspisivanja Natječaja pokrenule postupak pri Uredu državne uprave za usklađivanje Statuta sa novim Zakonom o udrugama.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu programa/projekta/manifestacije, izvještavanje i rezultate programa/projekta/manifestacije.

2.2. Prihvatljivi partneri u programu/projektu/manifestaciji

Partnerstvo u provođenju programa/projekta/manifestacije je poželjno, ali nije obvezno. Udruga ili druga OCD može sudjelovati kao partner u više od jedne prijave. Aktivnosti i troškove svih partnera na projektu ima pravo prijaviti samo nositelj projekta.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu **Izjavu o partnerstvu**. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Natječaja

Predviđeno trajanje provedbe programa/projekta/manifestacije je u razdoblju **01.01.2025. – 31.12.2025.**

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Grada Kutine i moraju biti od interesa za opće dobro.

Aktivnosti u **prioritetnom području 1 kultura**

- promicanje arhivske i izdavačke djelatnosti
- razvoj glazbene i kazališne djelatnosti
- podrška u organizaciji manifestacija iz područja kulturno-umjetničkog izričaja
- zaštita kulturne baštine i tradicijskih običaja

Aktivnosti u **prioritetnom području 2 odgoj i obrazovanje mladih**

- razvoj i kordinaciju programa za djecu i mlade
- zaštita, briga i izobrazba djece i mladih i njihovo aktivno sudjelovanje u društvu
- promicanje obrazovanja i informiranja mladih
- razvoj kulture mladih, organizacija priredbi i manifestacija
- poticanje suradnje s drugim OCD-a (partnerima)
- razvijanje svijesti mladih o pripadnosti lokalnoj zajednici
- poboljšanje infrastrukture informiranja mladih – info centar za mlade
- promicanje i razvoj volontiranja kod mladih
- promoviranje aktivnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti u **prioritetnom području 3 jačanje digniteta Domovinskog rata**

- promicanje vrijednosti, Domovinskog rata, organiziranje tribina, edukacija, seminara, predavanja
- aktivno uključivanje članova udruga proisteklih iz Domovinskog rata u sve segmente civilnog društva
- uspomena na opstojnost i vrijednost Domovinskog rata, očuvanje sjećanja na poginule branitelje, obilježavanje značajnih datuma i obljetnica kroz organizaciju ili suorganizaciju manifestacija, sportskih priredbi, turnira, susreta, natjecanja, priredbi.

Aktivnosti u **prioritetnom području 4 jačanje uloge, očuvanje i unapređenje identiteta nacionalnih manjina**

- zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina
- očuvanje tradicijske kulture nacionalnih manjina, organizacija manifestacija

- uključivanje nacionalnih manjina u volonterske programme OCD-a radi jačanja samih OCD-a kao i manjinskih zajednica kojima pripadaju

Aktivnosti u **prioritetnom području 5 socijalna skrb i zdravstvo**

- zaštita i promicanje ljudskih prava
- briga za osobe treće životne dobi, aktivno uključivanje u život zajednice
- zaštita i promicanje prava osoba sa invaliditetom i djece sa teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih osoba, jednakost i ravnopravnost te borba protiv nasilja i diskriminacije

Aktivnosti u **prioritetnom području 6 programi/projekti/manifestacije OCD-a koje svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Grad Kutinu, a nisu iskazani u prethodnim prioritetnim područjima**

- programi/projekti/manifestacije OCD- a koji svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Grad Kutinu, a nisu iskazani u prethodnim prioritetnim područjima

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva natječaja, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje putem ovog Natječaja:

- aktivnosti koje se ne smatraju aktivnostima za opće dobro,
- aktivnosti koje provode sportske udruge i klubovi koje se financiraju po posebnom Zakonu o sportu i putem Javnih poziva Zajednice sportskih udruga Grada Kutine
- aktivnosti koje provode kulturno umjetnička društva, koje se financiraju putem Javnog poziva Gradskog saveza kulturno umjetničkih društava Grada Kutine
- aktivnosti koje provode članice Zajednice tehničke kulture koje se financiraju putem Javnog poziva Zajednice tehničke kulture Grada Kutine
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na reprezentaciju,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Natječaju,
- druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo **stvarni i prihvatljivi troškovi**, nastali provođenjem programa/projekta/manifestacije u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i definiranom u Ugovoru.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekta/manifestacije, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta/manifestacije u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe Ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta/manifestacije,
- nužni su za provedbu programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

2.4.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim se smatraju sljedeći **izravni troškovi** korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te poreznim doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za programe/projekte/manifestacije, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje)
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu)
- troškovi reprezentacije vezani isključivo za organizaciju programskih/projektnih/manifestacijskih aktivnosti (pri čemu treba navesti, svrhu, učestalost i broj sudionika) i koji nisu isključivo većinski dio troškova programa/projekta/manifestacije
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta/manifestacije.

2.4.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta/manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, knjigovodstvene usluge, sitan inventar, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom

programa/projekta/manifestacije **ne smije biti viši od 20%** ukupnog iznosa proračuna koji se traži iz proračuna Grada.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati ovim Natječajem

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta/manifestacije smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta/manifestacija, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta/manifestacije
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada Kutine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada Kutine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi **koji se već financiraju iz nekog drugog javnog izvora** i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.6. Kako se prijaviti?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Grada Kutine i Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na službenim stranicama Grada www.kutina.hr

Prijave se dostavljaju u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u, USB sticku u pdf formatu). Obrazac je potrebno ispuniti računalom, potpisati i ovjeriti. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u ovom Natječaju:

(1) Obvezni prijavni obrasci:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije,
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije,
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt/manifestacija provodi u partnerstvu,

(2) Obvezni prilozi:

- a) Dokaz da su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar – obrazac izjave; Izjava o postojanju vjerodostojne dokumentacije
- b) Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija – obrazac izjave; Izjava o postojanju vjerodostojne dokumentacije
- c) Dokaz da su se svojim statutom opredijelile za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom – obrazac izjave; Izjava o postojanju vjerodostojne dokumentacije
- d) Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (financijsko izvješće za obveznike dvojnog knjigovodstva, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela koja je usvojena od zakonskog podnositelja i presliku Knjige prihoda i rashoda) – obrazac izjave; Izjava o postojanju vjerodostojne dokumentacije (Potvrdu dostaviti prije potpisivanja ugovora)
- e) Dokaz o nekažnjavanju i da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta manifestacije ne vodi kazneni postupak (dostaviti prije potpisivanja ugovora)
- f) Obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruge financiranim iz javnih izvora
- g) Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.
- h) PROR-POT obrazac

Grad Kutina može prema potrebi zatražiti i drugu **dodatnu** dokumentaciju od značaja za prijavu programa/projekta/manifestacije.

2.6.1. Sadržaj opisa programa/projekta/manifestacije

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije dio je obvezne natječajne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta/manifestacije koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta/manifestacije neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne natječajne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta/manifestacije, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Kutine.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.3. Gdje poslati prijavu?

U potpunosti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu u papirnatom obliku sa svim obveznim prilogima potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (skenirano na CD-u ili USB stick-u). Prijava u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u ili USB stick-u, u prilogu prijave u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Natječajem.

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava na natječaj u papirnatom obliku dostavlja se preporučeno poštom ili osobno u pisarnicu gradske uprave uz napomenu: „Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Kutine u 2025. godini koje provode organizacije civilnog društva“ – **NE OTVARATI**

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

GRAD KUTINA

Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina

Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Kutine u 2025. godini koje provode organizacije civilnog društva“

– **NE OTVARATI**

2.6.4. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave je **od 3. siječnja 2025.g. do 3. veljače 2025.g., do 15:00 sati** istoga dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na ovaj Natječaj.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, biti će evidentirana u upisnik o zaprimanju projektnih prijava.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Kutine.
Cjeloviti tekst Natječaja s pripadajućom dokumentacijom dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Kutine.

2.6.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: horvat@kutina.hr, društvene@kutina.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka ovog Natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Kutina ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.7. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

2.7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja

Na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo gradonačelnik imenuje **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.**

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja:

- utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski broj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi Natječaj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena u zadanom roku utvrđenim ovim Natječajem,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci utvrđeni ovim Natječajem,
- utvrđuje da li su u prijavi dostavljeni svi obavezni prilozi utvrđeni ovim Natječajem,
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova, utvrđen ovim Natječajem,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa/projekta/manifestacije prihvatljiva, utvrđena ovim Natječajem,
- utvrđuje da li su korisnici programa/projekta/manifestacije prihvatljivi, utvrđeni ovim Natječajem,
- utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi utvrđeni ovim Natječajem,
- utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni ovim Natječajem.

OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPIŠANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA/NATJEČAJA			
Propisani (formalni) uvjeti:		DA	NE
1.	Prijava je zaprimljena u zatvorenoj omotnici		
2.	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv/natječaj		
3.	Prijava je dostavljena u zadanome roku		
4.	Prijava je dostavljena u papirnatom obliku		
5.	Prijava je dostavljena u elektronskom obliku (na CD-u, USB-sticku)		
6.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom		
7.	Prijavitelj (i partneri) su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama		

	za prijavitelje		
8.	Propisani opisni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren		
9.	Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren		
10.	Propisani obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren		
11.	Propisani Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
12.	Obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruge financiranim iz javnih izvora		
13.	Dostavljena je Izjava o posjedovanju vjerodostojne dokumentacije		
14.	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga		
15.	PROR-POT obrazac		
16.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu/natječaju		
17.	Lokacija i korisnici provedbe programa/projekta/manifestacije je prihvatljiva		

Nakon provjere propisanih (formalnih) uvjeta natječaja predsjednik/ca povjerenstva donosi Odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja.

Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja bit će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo obaviješteni o tome pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke. Prijavitelji čije projektne prijave se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja mogu izjaviti prigovor u roku osam dana od dana prijama obavijesti. Pročelnik/ca Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo će u roku od osam dana od dana primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora prijava biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja bit će odbijena.

2.7.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete ovog Natječaja

Gradonačelnik imenuje **Povjerenstvo za ocjenjivanje (u daljnjem tekstu Povjerenstvo)** kao nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada Kutine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci, Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu da bi prijedlog programa/projekta/manifestacije mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja **je 26 bod od maksimalnih 50 bodova.**

Programi/projekti/manifestacije koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 26 bod neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

OBRAZAC ZA PROCJENU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE

Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena- nedovoljan). Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, upišite 0.

Najveći mogući sveukupni broj bodova: 50/50

I.	ISKUSTVO,ZNANJE I RESURSNI KAPACITET PRIJAVITELJA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Prijavitelj ima dovoljno znanja i vještina za provođenje aktivnosti	5	
2.	Prijavitelj ima resurse i organizacijske kapacitete za provedbu programa/projekta/manifestacije	5	
	UKUPNO	10	
II.	RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Aktivnosti su jasno definirane, razumljive, provedive i usklađene s uočenim potrebama/problemima u Gradu Kutina	5	
2.	Rezultati su jasno određeni i mjerljivi, a provođenje aktivnosti će dovesti do ostvarivanja postavljenih ciljeva	5	
3.	Korisnici aktivnosti su jasno definirani (struktura i broj) i obuhvaćaju prioritetne i šire ciljne skupine	5	
	UKUPNO	15	
III.	PRORAČUN	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Aktivnosti su prikladno prikazane u proračunu	5	
2.	Troškovi provođenja aktivnosti su realni i nužni za provedbu	5	
3.	Izvori financiranja programa/projekta/manifestacije su višestruki i različiti	5	
	UKUPNO	15	
IV.	SURADNJA I UTJECAJ	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	U provedbi programa/projekta/manifestacije uključeni su volonteri (do 2 volontera ocjena 2; od 2 do 5 volontera ocjena 3; od 5 do 10 volontera ocjena 4; više od 10 volontera ocjena 5)	5	
2.	U provedbi programa/projekta/manifestacije uključene su partnerske organizacije (jedan partner ocjena 4, dva i više partnera ocjena 5)	5	
	UKUPNO	10	
	SVEUKUPNO:	50	

OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE:

Opisna ocjena programa/projekta/manifestacije treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Povjerenstvo nakon ocjenjivanja prijava koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije.

Uzimajući u obzir sve činjenice, konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Kutine u 2025. godini, donosi gradonačelnik Grada Kutine.

2.8. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo će na mrežnim stranicama Grada Kutine javno objaviti rezultate ovog Natječaja s podacima o prijaviteljima, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo će u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog programa/projekta/manifestacije, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja Povjerenstva za ocjenjivanje.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o visini dodijeljenih sredstava ili neodobravanju sredstava. Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva/natječaja. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik i ona je konačna.

2.9. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati Ugovor o financiranju programa/projekata/manifestacija najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta/manifestacije, Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine ima obvezu prethodno pregovarati s prijaviteljem o stavkama proračuna programa/projekta/manifestacije i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta/manifestacije koje treba izmijeniti, tada je moguće produžiti rok za ugovaranje za najviše 30 dana, postupak je potrebno okončati prije potpisivanja Ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora, Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo mora zatražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali iznosu financijske potpore i realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

2.10. Modeli plaćanja

Financijske potpore koje će biti odobrene korisnicima financijskih sredstava za provedbu programa/projekta/manifestacije utvrđuju se ugovorom i isplatit će se na bankovni račun korisnika financijske potpore.

Za svaku isplatu potpore korisnik treba dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava temeljem kojeg će se potpora isplatiti što je ujedno i potvrda da prihvaća potporu, preuzima odgovornost za provedbu programa/projekta/manifestacije i najavljuje njegovu provedbu.

2.11. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata/manifestacija i vrednovanje provedenog Natječaja

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava pratiti provedbu financiranih programa/projekata/manifestacija.

Praćenje će se provoditi na dva načina: pregledom **opisnih i financijskih izvještaja** korisnika sredstava i **terenskim posjetima** provoditeljima programa/projekata/manifestacija, i to od strane službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvještaji koje je korisnik sredstava dužan dostaviti su opisni i financijski izvještaj. Izvještaji se dostavljaju u roku od 30 dana od dana završetka programa/projekta/manifestacije i na obrascima koje je propisao Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo u natječajnoj dokumentaciji. Uz opisni izvještaj dostavljaju se i popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta/manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima.

Prilikom podnošenja financijskog izvještaja, **obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška** podmirenog iz sredstava proračuna Grada Kutine (preslike računa, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s obračunima), te dokazi o njihovom plaćanju (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa bankovnog računa).

2.12. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Kutina financirao ili sufinancirao program/projekt/manifestaciju, osim ako Grad Kutina ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja će navesti program/projekt/manifestaciju i financijski doprinos Grada Kutine u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između Grada Kutine i Korisnika financiranja određeno drugačije.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik
2. Tekst javnog poziva/natječaja,
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije,
5. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije,
6. Popis obveznih priloga koji se prilažu prijavi,
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

8. Obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruge financiranim iz javnih izvora
9. Obrazac izjave o posjedovanju vjerodostojne dokumentacije
10. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
11. PROR-POT obrazac
12. Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva/natječaja
13. Obrazac za ocjenu programa/projekta/manifestacije,
14. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije,
15. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije,
16. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije.

Svi navedeni dokumenti dostupni su na službenim mrežnim stranicama Grada Kutine www.kutina.hr

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora dati mogućnost svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopuniti i/ili izmijeniti.